

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета университета

от 09.11.2016 г. Протокол № 2

Председатель Ученого Совета,

Ректор университета, профессор

Д.Е. Быков



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

09.11.2016 № 177-260

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ САМГТУ

Положение разработано на основе Устава СамГТУ, Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегии государственной молодежной политики в РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
воспитательной и социальной работы


подпись _____ дата _____ Е.Н. Васькова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной
и социальной работе


подпись _____ дата _____ Е.В. Франк

Проректор по учебной работе


подпись _____ дата _____ О.В. Юсупова

Начальник службы
менеджмента качества


подпись _____ дата _____ М.А. Демина

Начальник правового управления


подпись _____ дата _____ А.Н. Иванова

Руководитель службы охраны труда


подпись _____ дата _____ В.М. Сидоров

Начальник сторожевой охраны


подпись _____ дата 31.10.16г. Е.М. Авдеев

Председатель профкома обучающихся


подпись _____ дата _____ К.В. Франк

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее Центр) создан приказом ректора № 1/351 от 05.10.2016 г. на основании решения Ученого Совета университета № 2 от 30.09.2016 года.

1.2. Центр входит в Управление по воспитательной и социальной работе (далее Управление), является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.3. Центр возглавляет руководитель центра.

1.4. Центр является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.5. Реорганизация Центра, в том числе и упразднение, производится приказом ректора университета.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, настоящим Положением, а также другими нормативными документами университета.

1.7. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.8. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Направления деятельности

2.1. Координация и поддержка деятельности волонтеров СамГТУ.

2.2. Продвижение и популяризация волонтерских ценностей в СамГТУ.

2.3. Определение направлений деятельности волонтеров в СамГТУ.

2.4. Разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами.

2.5. Курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи.

2.6. Координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами.

2.7. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

2.8. Обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы.

2.9. Организация и проведение социально-значимых мероприятий в СамГТУ, городе, области.

2.10. Подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. Структура и управление

3.1. Работа в Центре осуществляется следующими специалистами:

- руководитель
- методист.

3.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый ректором университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе и начальника управления по воспитательной и социальной работе.

3.3. Права и обязанности работников отдела предусмотрены в должностных инструкциях.

3.4. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению руководителя Центра, согласованного с проректором по воспитательной и социальной работе и начальником управления по воспитательной и социальной работе.

3.5. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет начальнику управления по воспитательной и социальной работе предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых Управлением по воспитательной и социальной работе и другими структурными подразделениями СамГТУ, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.6. Руководитель Центра, совместно с волонтерами планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций, а также производят рекрутинг новых волонтеров для их реализации.

3.7. Материальная база и финансирование Центра осуществляется Управлением по воспитательной и социальной работе в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

4. Функции

4.1. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя Центра и по согласованному с ним плану.

4.2. Руководитель центра курирует следующие направления:

4.2.1. Социальное:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий.

4.2.2. Экологическое:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- помощь животным;
- экологические акции различной направленности.

4.2.3. Психологическое:

- социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы);
- работа с людьми с ограниченными психическими возможностями разного возраста (психиатрические больницы, реабилитационные центры, кризисные центры и т.д.).

4.2.4. Указанные выше направления могут расширяться.

5. Полномочия

5.1. Руководитель Центра для выполнения своих задач и функций имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СамГТУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- при условии успешной реализации волонтерских проектов Руководитель Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров СамГТУ
- привлекать специалистов по согласованию с управлением по воспитательной и социальной работе для помощи в осуществлении деятельности Центра;

5.2. Руководитель Центра обязан:

- предоставлять по запросам начальника Управления по воспитательной и социальной работе материалы по работе Центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5.3. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

5.4. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5.5. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

5.6. Осуществлять контроль за соблюдением установленных правил внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6. Ответственность

Волонтерский Центр ответственен за:

6.1 Ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра, предусмотренных настоящим положением.

6.2 Качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3 Сохранность принятых в работу документов.

6.4 Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.5 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель Центра несет ответственность за осуществление своей деятельности.

7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций волонтерский Центр взаимосвязан:

7.1 С администрацией ФГБОУ ВО «СамГТУ» при разработке и внедрении программ развития центра, планировании волонтерской работы со студентами университета.

7.2 С государственными, муниципальными, общественными и иными органами и учреждениями в рамках компетенции Центра.

7.4 С профкомом студентов и студенческим Советом при проведении рекрутинга и привлечении обучающихся к работе в Центре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.