



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора № 1/616

от 08.11 2021 г.

Ректор ФГБОУ ВО СамГТУ

Д.Е. Быков



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении цифровой трансформации СамГТУ

17 П-565, 08.11.2021



П Р И К А З

« 08 » 11 2021 г.

№ 1/616

г. Самара

Об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующее положение:

Положение «об управлении цифровой трансформации СамГТУ».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по инновационной деятельности Савельева К.В.

Ректор

Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00970 от 07.10.2021

Описание

Инициатор Савельев К. В., Проректор по инновационной деятельности, Ректорат

Утверждающий Быков Д. Е., Ректор, Ректорат

Дата начала процесса 07.10.2021 12:08 **Дата завершения** 25.10.2021 10:22

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Руководитель службы	Согласовано	08.10.2021	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	22.10.2021	Саушкин И. Н.
Начальник управления	Согласовано	08.10.2021	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	08.10.2021	Лисин С. Л.
заместитель начальника службы	Согласовано	22.10.2021	Родина Т. Ю. от имени Саушкина Е. С.
Ученый секретарь	Согласовано	18.10.2021	Малиновская Ю. А.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	25.10.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	07.10.2021	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" и Программой развития Самарского государственного технического университета до 2025 года.

1. Общие положения

1.1. Управление цифровой трансформации (далее - УЦТ, Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО "СамГТУ" (далее - Университет).

1.2. Управление создано на основании приказа ректора №___ от "___" _____ 2021г.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность УЦТ, структуру и управление, функции, права и обязанности работников.

1.4. Создание, реорганизация и упразднение УЦТ производится приказом ректора (в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом СамГТУ).

1.5. Деятельность УЦТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом и внутренними локально-нормативными актами СамГТУ.

2. Направления деятельности

2.1. Деятельность Управления направлена на цифровую трансформацию ключевых бизнес-процессов для их оптимизации и повышения эффективности, создание комфортной цифровой среды, необходимой для достижения и развития стратегических целей Университета.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.2.1. аудит и оптимизация, совместно с профильными подразделениями Университета, существующих сервисов по управлению бизнес-процессами Университета;

2.2.2. разработка и интеграция цифровых решений (сервисов), направленных на цифровую трансформацию Университета;

2.2.3. проектирование и внедрение единой цифровой платформы Университета и сервисов, обеспечивающих сопровождение основных процессов;

2.2.4. формирование в Университете цифровой культуры через развитие компетенций в области использования цифровых технологий;

2.2.5. проектирование единой системы защиты информации, позволяющей предупреждать и предотвращать утечку конфиденциальной информации.

2.2.6 организация деятельности по работе с данными, используемыми системами и сервисами университета, подготовка аналитических отчетов по деятельности Университета;

3. Структура и управление

3.1. В состав УЦТ входят следующие подразделения:

- отдел стратегического планирования и проектирования;
- отдел информационной безопасности;
- информационно-аналитический центр.

3.2. Структура и штатное расписание Управления определяются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменение структуры и штатного расписания Управления утверждается приказом ректора на основании представления начальника Управления.

3.3. Контроль за деятельностью Управления осуществляет курирующий проректор согласно приказу о распределении обязанностей между проректорами.

3.4. Руководство УЦТ осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора Университета, и действующий в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.

4. Функции

В соответствии с направлениями деятельности Управление выполняет следующие функции:

4.1. Разработка программы стратегии цифровой трансформации Университета и обеспечение, совместно с подразделениями Университета, ее реализации.

4.2. Анализ бизнес-процессов на предмет выработки решений по их оптимизации в целях формирования цифровой среды Университета, способствующих организации и развитию внутренней управленческой системы планирования, учета и управления ресурсами, предназначенных для реализации проектов по стратегическим и приоритетным направлениям.

4.3. Экспертная поддержка по вопросам разработки и внедрения инструментов и сервисов, способствующих повышению эффективности ключевых бизнес-процессов Университета.

4.4. Координация и контроль уровня цифровой грамотности работников Университета.

4.5. Осуществление общей административной поддержки в ходе реализации программы цифровой трансформации.

4.6. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на реализацию системы защиты информации;

4.7. Согласование документов на предоставление доступа в информационных системах, прикладных программных продуктах, проведение аттестации и так далее;

4.8. Проведение аудита корпоративной сети передачи данных, планирование и реализация задач, способствующих повышению уровня информационной безопасности Университета в том числе с использованием средств криптографической защиты информации.

4.9 Разработка проектов локальных нормативных актов, методической и организационно-распорядительной документации Университета по информационной безопасности.

4.10. Методическая помощь, контроль и координация работ по защите конфиденциальной информации, выполняемых в Управлении и структурных подразделениях Университета.

4.11. Организация, контроль и координация деятельности по системной работе с данными, направленной на повышение эффективности процессов, протекающих в Университете;

4.12. Разработка и реализация мер по привлечению работников и обучающихся Университета в мероприятия по цифровой трансформации.

4.13. Формирование и представление отчетных данных о деятельности Университета руководству и вышестоящим организациям.

4.14. Организационная и методическая поддержка работников Университета по вопросам, связанными с деятельностью Управления.

4.15. Разработка нормативной документации, касающейся деятельности Управления.

5. Полномочия

Управление уполномочено:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.3. Осуществлять контроль деятельности подразделений Университета, связанной с функциями, определенных настоящим Положением.

5.4. Оказывать содействие и давать разъяснения руководителям подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.5. Осуществлять взаимодействие с органами власти, промышленными партнерами, а также сторонними предприятиями по вопросам, касающимся направлений деятельности Управления.

6. Ответственность

6.1. Начальник управления несет ответственность за выполнение функций и реализацию прав Управления, определенных настоящим Положением.

6.2. Ответственность работников Управления определяется должностными инструкциями.

6.3. Работники Управления несут ответственность:

- за исполнение в полном объеме своих функций, обусловленных настоящим Положением;

- за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых актов по охране, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций Управление взаимодействует:

- с руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний;

- с подразделениями, деятельность которых может затрагивать вопросы по обеспечению сопровождения бизнес-процессов Университета;

- с управлением информатизации и телекоммуникации по вопросам организации системы комплексной защиты информации, деятельности по системной работе с данными, а также по вопросам сопровождения и разработки систем и сервисов Университета;

- с управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений;

- с правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Управления;

- с канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота;

- со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора Университета;

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора Университета;

8.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.